

Année en cours

Rentrée 2022-2023

ENFANT(S) A INSCRIRE

1^{ER} ENFANT :

Nom, prénom :

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :

ECOLE SOUHAITEE :

Maternelle

Elémentaire

Niveau :

Nom de l'Ecole :

MOTIF :

Affectation de l'enfant en classe spécialisée

Certificat de Radiation (**à fournir**) : école d'origine : Date :

Nouvelle inscription ou inscription cycle supérieur

2^{EME} ENFANT :

Nom, prénom :

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :

ECOLE SOUHAITEE :

Maternelle

Elémentaire

Niveau :

Nom de l'Ecole :

MOTIF :

Affectation de l'enfant en classe spécialisée

Certificat de Radiation (**à fournir**) : école d'origine : Date :

Nouvelle inscription ou inscription cycle supérieur

3^{EME} ENFANT :

Nom, prénom :

Date de naissance :/...../..... Lieu de naissance :

ECOLE SOUHAITEE :

Maternelle

Elémentaire

Niveau :

Nom de l'Ecole :

MOTIF :

Affectation de l'enfant en classe spécialisée.

Certificat de Radiation (**à fournir**) : école d'origine : Date :

Nouvelle inscription ou inscription cycle supérieur

RESPONSABLES LEGAUX

Responsable légal 1 :

Nom, prénom : Qualité (père/mère/tuteur)

Situation familiale (1) : (1) Célibataire - Marié(e) - Veuf(ve) - Divorcé(e) - Séparé(e) - Concubin(e) – Pacsé(e)

Adresse :

Téléphone : Portable :

Email * :@.....

(*renseignement obligatoire pour création de votre portail-parents : restaurant scolaire, communication / information)

N°allocataire CAF :

Responsable légal 2:

Nom, prénom : Qualité (père/mère/tuteur)

Situation familiale (1) : (1) Célibataire - Marié(e) - Veuf(ve) - Divorcé(e) - Séparé(e) - Concubin(e) – Pacsé(e)

Adresse :

Téléphone : Portable :

Email * :@.....

(*renseignement obligatoire pour création de votre portail-parents : restaurant scolaire, communication / information)

N°allocataire CAF :

EN CAS DE SEPARATION

Indiquer l'adresse principale de résidence de l'enfant **et en cas de jugement fournir la copie** fixant la résidence de l'enfant et l'autorité parentale.

Lieu de résidence principal de l'enfant

chez le responsable 1

chez le responsable 2

garde alternée

En cas de « garde alternée » indiquer le domicile qui définira le périmètre scolaire :

Adresse :

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES SUR LE FOYER (FACULTATIVES)

Enfant(s) de moins de 3 ans non scolarisé(s) résidant à la même adresse (*données récoltées pour aider le service à faire les projections*)

Nom, Prénom : date de naissance : / /

Nom, Prénom : date de naissance : / /

J'atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à prévenir l'école fréquentée par mon enfant de tout changement éventuel (adresse, problème de santé, situation familiale...)

J'atteste sur l'honneur avoir l'autorité parentale requise et le cas échéant, avoir recueilli préalablement l'accord de l'autre responsable légal de l'enfant afin de procéder à cette inscription scolaire

A Montrond-les-Bains, le.....

SIGNATURES

Responsable légal 1

Responsable légal 2

DOCUMENTS A FOURNIR

Listes des documents A JOINDRE à la fiche d'inscription scolaire complétée et signée :

1. La photocopie du livret de famille pages des parents et de l'enfant ou copie intégrale de l'acte de naissance de l'enfant
2. La photocopie des pages VACCINATION du carnet de santé
3. La photocopie des cartes nationales d'identités des responsables légaux
4. Un justificatif de domicile **datant de moins de 3 mois** (facture électricité, gaz, eau, téléphone fixe, quittance de loyer)
 - *Si vous êtes hébergés, vous devez joindre, en plus des documents ci-dessus :*
 - 1) La photocopie d'un justificatif de domicile au nom de l'hébergeant datant de moins de 3 mois
 - 2) La photocopie de la carte d'identité de l'hébergeant
 - 3) L'attestation sur l'honneur d'hébergement signée par l'hébergeant et la famille hébergée
5. En cas de séparation avec jugement : la copie du jugement fixant la résidence de l'enfant et l'autorité parentale
6. Certificat de radiation de l'ancienne école en cas de changement d'école

Le dossier d'inscription complet est à retourner au service scolaire :

Par email : affaires-generales@montrond-les-bains.fr

Par courrier : A déposer à l'accueil de la mairie ou dans la boîte aux lettres extérieure située à l'arrière de la mairie, sous enveloppe fermée.

Après l'enregistrement du dossier :

Un certificat d'inscription scolaire sera transmis au directeur / à la directrice de l'école ; la délivrance d'un certificat d'inscription ne vaut pas admission à l'école ;

Vous devrez appeler l'école et prendre rendez-vous pour confirmer l'admission à l'école ;

Contacts :

Ecole maternelle Le Geysier Directrice Mme Dentresangle ☎ 04 77 54 51 79

Ecole élémentaire Les Sources Directeur M. Trescartes ☎ 04 77 54 57 89

Service scolaire Mairie de Montrond-les-Bains ☎ 04 77 06 98 07

SERVICE PERISCOLAIRE ET ACCUEIL DE LOISIRS

Un accueil « péri du matin » et « péri du soir » est organisé les jours d'école, le dossier d'inscription est à récupérer aux KIPEUTOUS (au rez de chaussée Immeuble Le montel B en face de l'école des sources 173 bld du château)

Contact : ☎ 06 76 27 75 47

Accueil périscolaire le mercredi, également sur inscription

Le restaurant scolaire fonctionne tous les jours d'école sur inscription en vous connectant sur votre portail-parents, à l'aide des identifiants envoyés via LOGICIEL ENFANCE à l'adresse mail fournie lors de l'inscription scolaire;

Vacances scolaires : accueil de loisirs sans hébergement (accueil sur dossier d'inscription)

MJC (3 - 6 ans) ☎ 06 76 27 75 47

OSL (6 - 12 ans) ☎ 04 77 02 12 08 / 06 17 46 16 88

Retrouver plus d'informations sur le site internet de la commune, rubrique « Enfance »